

大数据与财务管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

大数据与财务管理（530301）。

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、修业年限

基本修业年限为 3 年。

四、职业面向

（一）职业岗位

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位(群)类别 (或技术领域)举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (530301)	财务管理(01) 会计(02) 审计(03) 会计信息管理(04)	会计(53-03-01)	会计核算 税务管理 成本管理 大数据财务分析 预算管理 企业管理咨询 数据采集 数据统计与分析

（二）职业证书

1. 通用证书

证书名称	颁证单位	建议等级	融通课程
全国大学生英语等级证书	教育部高等教育司	四级考试成绩达到320分以上	大学英语
全国计算机等级证书	教育部考试中心	一级以上	计算机应用基础
普通话水平测试等级证书	河南省语言文字工作委员会	二级乙等以上	普通话 大学语文

2. 职业资格证书/职业技能等级证书/行业企业标准

证书或标准名称	颁证单位	建议等级	融通课程
---------	------	------	------

大数据财务分析职业技能等级证书（初级）	北京首冠教育科技有限公司	初级	财务报表分析、数据库原理
个税计算职业技能等级证书（中级）	浙江衡信教育科技有限公司	中级	税法、纳税实务
初级会计专业技术资格证	财政部	初级	财务会计

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养拥护党的基本路线，德、智、体、美、劳全面发展，掌握本专业所必须的理论知识、操作技能和技术应用能力，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，面向中小企业、金融行业、非盈利组织和会计事务所等产业需求，能够从事国家机关、企事业单位、航空航海铁路陆路运输公司和国内外社会组织从事财顾管理、会计、审计等工作岗位的具有高等职业技术教育大专规格高素质技能型专门人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；热爱会计事业，遵守会计职业道德，敬业爱岗、熟悉法律、依法办事、客

观公正、搞好服务、保守秘密，坚持诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账；

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一到两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯；

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成一到两项艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握必备的思想政治理论和中华优秀传统文化知识；

（2）理解国家有关的法律、法规，具有社会活动需要的科学文化基本理论、基础知识和基本技能，具有中等职业教育所必备的文化知识、政治理论知识、社会科学知识等；并具备较高的语言水平和熟练的计算机操作能力；

（3）掌握会计核算、成本计算与分析、财务管理、财务软件、纳税申报等会计基础理论与基本方法，熟悉会计核算流程，财务软件的操作流程及规范性实账操作，相关财经法规和税法等相关知识；

（4）认知会计、财务、理财等基本理论知识；熟悉中小企业会计岗位所需的会计法规、会计准则、会计制度的基本知识；

（5）掌握中小企业或小规模非营利组织会计工作所需的专业计算技能、统计基础知识、计算机技术及财会软件运用知识；

（6）认知我国经济法律及金融、财政、税收等基础知识。

3. 能力

（1）行业通用能力

具备流畅的口头表达；撰写常见财经应用文和一般信函；财经情报资料检索；阅读理解财经制度文件等；会手工及机器点钞、真假币鉴别，会使用点钞机、验钞机、POS机；会使用具有会计数字的书写、珠算加减法的基本技能；能对原始凭证进行填制、审核，记账凭证的编制、审核，日记账的登记、审核，银行对账及银行存款余额调节表的填制；能正确使用保险柜，会计算机基本操作，熟练掌握“现金收讫”、“现金付讫”和“营业专用印章”的使用和认证，现金支票及转账支票的领用、管理及签发，一式多联票据的书写，账簿的启用及结转会计凭证的装订；能够对增值税专用发票的申购、识别。

（2）职业特定能力

熟悉我国会计法规、会计准则、会计制度，并能熟练地对中小企业日常经济业务进行会计业务处理；能对中小企业日常经济业务准确的会计计量和确认；能把握国家、企业职工薪酬的政策和薪酬的构成内容及发放标准，能准确编制结转职工薪酬计算表，熟悉薪酬发放的业务程序；根据销售客户档案建立客户财务信息档案，编制应收账款账龄分析报告，对客户的风险程度进行评估和判断；根据应收账款的明细账户余额，定期编制应收账款余额核对表，并将该表函寄客户或上门拜访进行核对；能按程序进行材料收发业务操作，填制材料收发凭证，登记材料总分类账和明细账；能建立固定资产明细账和卡片，会固定资产增加和减少的会计业务处理，会编制固定资产盘点损益表；能进行单位收入、费用、利润的确认和计量，会登记各类明细账；会对各类税收进行计算、纳税的网上申报；能运用小中企业资金管理的常用方法，会办理融资的手续和票据的贴现；能编制小中企业的会计报表；能正确解读和分析常用财务信息；依据各项费用原始凭证进行会计处理，登记成本明细账，编制成本计算表；能根

据物资类别、型号、规格实行分库管理，严格执行物资的收发制度，库存物资做到账、卡、物、资金四相符，做好库存物资的保管保养工作，达到规定标准；具有会计不同岗位轮岗工作的综合能力；具有能适应会计相关联岗位的收银、仓库保管、物流管理、经济信息收集、财经文秘、统计、工商管理等岗位工作的综合能力；能适应中小企业单位财务管理及财务分析岗位能力。具有企业单位内部审计岗位及会计师事务所、税务师事务所、会计咨询服务公司审计助理工作人员岗位工作的基本能力。

（3）跨行业职业能力

具有适应岗位变化的能力；具有企业管理及生产现场管理的基础能力；具有创新和创业的基础能力。

六、课程设置与教学进程总体安排

（一）课程思政

各类课程设置，注重理论与实践一体化教学；将思政元素有机地融入课堂教学与实践教学中去，有效地开展课程思政教育；鼓励自主开设其他特色课程；以选修课、学术讲座开阔学生视野，拓展知识面。

（二）课赛融通

建立课赛融通机制，对取得对应专业省级以上各种技能大赛二等奖以上名次的学生，可置换一门专业选修课，该门课程可免修。

（三）课程设置与教学计划进程表见附录二

（四）每门课程的课程目标、主要内容和教学要求等见课程标准。

七、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管

理等方面。

（一）师资队伍

师资素质是教学质量的重要保证，因而师资队伍是课程建设的关键。依托校企合作，培养造就一支专兼结合、具有较高的政治素质和道德修养水平、有较强的课程开发能力和专业实践教学能力的“双师结构”师资队伍是专业建设的基础。为此专业采取以下具体措施：

1. 聘请专业能力突出的财务管理专业技术型人才为外聘教师，充实专业教师团队。财务管理专业技术型人才有较强的专业技术能力和丰富的岗位实践经验，通过与校内专任教师的合作，指导校内的单项实训、综合实训，为校内学生的职业技能考核提供培训，为专业核心课程的教学实施提供建议，从而提升大数据与财务管理专业的教学水平和质量。

2. 健全校内专任教师的顶岗培训长效制度，专任教师定期到相关企业单位顶岗实践，学习企业的新技术、新方法，及时掌握行业发展的新趋势，通过顶岗实践，专任教师可考取会计专业中级职称证书或注册会计师证书。

3. 专业教学团队结构要求

（1）双师结构：专任教师双师素质比例达到 50%以上；

（2）专兼比例：专业教师专兼比达到 4: 1；

（3）学历结构：专任教师硕士研究生以上占 50%；

（4）年龄结构：45 岁以上占 20%、30 岁以上占 50%、30 岁以下占 30%；

（5）职称及职业资格结构：高级职称占 30%、中级职称占 50%、中级职称以下占 20%。

（二）教学设施

1. 以职业岗位技能为核心，以培养学生职业能力、职业道德及可持续发展能力为基本点，以工作（岗位）流程为导向，按专业基础实训、专项技能实训、专业综合实训和顶岗实习四个层次建设专业实训实习基地。实现校内实训中心的模拟性、开放性，校外实训基地的实践性、实习性、技术服务型。

1. 校内实训基地基本要求

实训设备和实训场地应满足实训教学基本要求，明确实训室名称、实训项目、支撑课程及主要设备要求。

序号	实训室名称	实训项目	支撑课程	主要设备要求
1	财税共享数据处理分析中心	资金管理与核算实训、成本核算实训、报表编制实训、纳税申报实训、大数据分析建模、审计流程模拟实训	财务会计、税法、成本会计与核算、审计流程实操与会计岗位实训	服务器、交换机、电脑、多媒体网络教学平台、投影仪等设备
2	财税一体虚拟处理分析中心	会计电算化实训、财务管理实训、成本核算实训、报表编制实训、纳税申报实训、大数据分析建模、审计流程模拟实训	财务会计、税法、审计流程实操与会计岗位实训	服务器、交换机、电脑、多媒体网络教学平台、投影仪等设备
3	会计工厂共享服务中心	代理记账实训、会计电算化实训、成本核算实训、报表编制实训、纳税申报实训、大数据分析建模、审计流程模拟实训	财务管理、财务会计、税法、审计流程实操与会计岗位实训	服务器、交换机、电脑、多媒体网络教学平台、投影仪等设备
4	数据分析处理中心	企业财务业务一体化经营模拟实训、财务预决策数据分析、大数据分析建模、审计流程模拟实训	数据库原理与应用、Python 财务基础与会计岗位实训	服务器、交换机、电脑、多媒体网络教学平台、投影仪等设备
5	ERP 企业模拟经营沙盘实训室	ERP 企业模拟经营	内部控制、成本会计与核算	服务器、交换机、电脑、多媒体网络教学平台、投影仪等设备
6	纳税申报实训室	用友电子报税系统、纳税申报实训	税法、财务管理与财务会计	电子报税系统、电脑、多媒体网络教学平台、投影仪等设备

2. 校外实训基地基本要求

按学生人数，具有不低于人 10：1（生企比）的签约实习企业；实习企业具有能够满足学生实习（实训）要求的条件，如相应的工作岗位及相应的工作内容等，主要集中在中企盈飞（北京）会计服务有限公司、苏州方正融合通信服务有限公司、海康威视研究院等企业。

序号	实训基地名称	主要实训项目
1	苏州大骐科技有限公司	企业财务会计、成本核算与管理、数字化管理会计、财务管理
2	深圳市新生代企业管理有限公司	企业财务会计、成本核算与管理、数字化管理会计、财务管理
3	江苏迈泉科	企业财务会计、成本核算与管理、数字化管理会计、财务管理
4	金悦集团	企业财务会计、数字化管理会计、财务管理
5	苏州新梅华餐饮管理有限公司	财务会计、企业财务会计、数字化管理会计、财务管理
6	华道数据股份有限公司	财务会计、企业财务会计、数字化管理会计、财务管理
7	鸿联九五集团-昆山兴业基地	财务会计基础、企业财务会计、成本核算与管理、数字化管理会计、财务管理、财政与金融、税法
8	远洋数据	财务会计基础、企业财务会计、成本核算与管理、数字化管理会计、财务管理、财政与金融、税法
9	贝瑞斯曼信息科技	财务会计基础、企业财务会计、成本核算与管理、数字化管理会计、财务管理、财政与金融、税法
10	苏州方正融合通信服务有限公司	财务会计基础、企业财务会计、成本核算与管理、数字化管理会计、财务管理、财政与金融、税法
11	优腾信息科技有限公司	企业财务会计、成本核算与管理、数字化管理会计、财务管理
12	海康威视研究院	企业财务会计、成本核算与管理、数字化管理会计、财务管理
13	北京众信佳科技发展有限公司	企业财务会计、成本核算与管理、数字化管理会计、财务管理
14	得物	企业财务会计、数字化管理会计、财务管理
15	青岛铭家餐饮管理有限公司	财务会计、企业财务会计、数字化管理会计、财务管理
16	苏州莱锐科技	财务会计、企业财务会计、数字化管理会计、财务管理
17	中国盈飞（北京）会计服务有限公司	财务会计基础、企业财务会计、成本核算与管理、数字化管理会计、财务管理、财政与金融、税法
18	光大银行	财务会计基础、企业财务会计、成本核算与管理、数字化管理会计、财务管理、财政与金融、税法
19	广州发展银行	财务会计基础、企业财务会计、成本核算与管理、数字化管理会计、财务管理、财政与金融、税法
20	华夏银行	财务会计基础、企业财务会计、成本核算与管理、数字化管理会计、财务管理、财政与金融、税法

（三）教学资源

本专业核心设备和实训资料主要包括：各实训室应配备计算机及网络设备；会计基本技能实训应配备点钞机、验钞机、POS 机、传票翻打设备等；应用的实

训软件平台有：各主干专业课实训教学平台、会计分岗位竞赛教学软件、虚拟实习平台、常用财务软件、ERP 软件、模拟报税实训平台软件、银行实训教学软件、财务决策平台软件、财务管理电子对抗系统、沙盘软件、审计教学实训软件等；具有系统的、完整的专业技能仿真训练资料体系（票据、凭证、账册、印鉴等）。

（四）教学方法

采取“讲授与讨论”相结合、“讲授与实践”相结合、“讲授与小组评比”相结合，并且运用情境模拟、案例分析等教学手法，从而提高学习效果，增强学生学习主动性。

本课程的设计理念基于工作过程的“三结合”，即理论知识与实践技能结合、课程与工作结合、教室与实训室结合。为了凸显“以学生为中心”的课堂教学理念，教学主要借助于信息化教学平台、智能终端等资源开展线上线下混合式教学。

以翻转课堂、移动学习、小组合作探究为主要手段，以项目导向、任务驱动为主要途径，以信息化教学为主、传统教学为辅开展课堂教学。

（五）学习评价

课程考核分为过程性考核和终结性考核等，各项考核占比按下表执行。

序号	课程类型	过程性考核占比	终结性考核占比	考核方式
1	理论课	40%	60%	考试/考查
2	理实一体课	60%	40%	考试/考查
3	实训课	80%	20%	考查

1. 教学考核包括过程性考核和终结性考核。终结性考核为课内安排的期末

考核。过程性考核为作业、课堂表现、实验、单元测验、线上自主学习等。

2. 过程性考核的内容包括知识、技能、素养、态度四个部分内容。根据课堂知识体系的具体要求，决定不同的分值。素养方面主要是团队合作精神、独立思考、人际交流等方面的内容。学习态度方面主要考察学生在本堂课或本阶段积极参与的程度如何。

3. 评价方法：采用自我评价、小组评价和教师评价多元考核评价方式相结合的方法。

4. 建立成果认定、学分兑换制度，对取得课程对应的相关职业技能等级证书（X证书）、行业企业认可的职业资格证书等规定的学习成果予以认定，可申请专业选修课程学分兑换。

5. 重点把握：（1）关注学生个体差异；（2）注重学习过程评价；（3）着眼学生学习目标达成；（4）职业能力评价注重专业能力整合。

（六）质量管理

1. 根据学校专业建设标准，建立校、院两级专业诊断与改进工作机制，成立由企业专家、教育专家和骨干教师组成的专业建设委员会，指导专业建设，完善专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 根据学校教学工作规范和主要教学环节标准完善学院教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊改，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，严明教学纪律和课堂纪律，强化教学组织功能，定期公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业

水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 充分利用评价分析结果有效促进专业建设、课程改革、团队建设和人才培养，针对人才培养过程中存在的问题，制定诊断与改进措施，形成诊改工作机制，持续提高人才培养质量。

八、毕业要求

已注册学生，在规定的学习期限内，修满专业人才培养方案所规定的学分和学时，完成规定的教学活动，考核合格，取得相应学分，准予毕业，颁发信阳航空职业学院毕业证书。

九、执行对象

从 2022 级学生开始执行。

十、附录

附录 1. 课程结构与学时学分构成表

附录 2. 课程设置与教学计划进程表

附录 3. 培养方案专家论证审议表(留存二级学院备查)

附录 4. 人才培养方案审批表

附录 5. 人才培养方案变更审批表(留存二级学院备查)

附录 1 课程结构与学时学分构成表

课程类别			学时、学分比例			
			学时	学时比例（%）	学分	学分比例（%）
必修课	公共基础课	理论	416	15.19%	37	25.34%
		实践	304	11.10%		
	专业基础课	理论	212	7.74%	20	13.70%
		实践	134	4.89%		
	专业核心课	理论	428	15.63%	29	19.86%
		实践	94	3.43%		
	实践实训课程	实践	834	30.46%	42	28.77%
选修课	公共选修课	理论	94	3.43%	9	6.16%
		实践	60	2.19%		
	专业选修课	理论	54	1.97%	9	6.16%
		实践	108	3.94%		
总 计			2738	100	146	100
备 注			实践性教学学时占总学时数的 56.01%			

附录2 三年制大数据与财务管理专业课程设置与教学计划进程表

课程性质	课程名称	课程类别	考核方式		课程学时			学分	各学期课堂教学周学时						
			考试	考查	理论学时	实践学时	学时总计		一	二	三	四	五	六	
									16	18	18	18	18	18	
公共基础课	军事技能训练与入学教育	必修		✓		128	128	3	2周						
	军事理论	必修		✓	32		32	2	2						
	毛泽东思想和中国特色社会主义	必修	✓		30	6	36	2		2					
	思想道德与法治	必修	✓		40	8	48	3	3						
	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	必修	✓		46	8	54	3			3				
	形势与政策	必修		✓	24	8	32	1	每学期 8 学时						
	大学生心理	必修		✓	24	8	32	2	2						
	健康教育														
	大学体育	必修		✓	12	92	104	6	2	2	2				
	大学英语	必修	✓		100	36	136	8	4	4					
	大学语文	必修		✓	32	0	32	2	2						
	创新创业教育	必修		✓	8	10	18	1		1					
	高等数学	必修	✓		68	0	68	4	2	2					
	小计					416	304	720	37	17	11	5			
专业基础课	统计基础	必修		✓	18	18	36	2		2					
	管理学基础	必修	✓		32	16	48	3	3						
	财务会计基础	必修	✓		48	16	64	4	4						
	经济法基础	必修	✓		60	12	72	4		4					
	Python 财务基础	必修		✓	18	36	54	3			3				
	财政与金融	必修		✓	18	18	36	2				2			
	数据库原理与应用	必修		✓	18	18	36	2		2					
	小计					212	134	346	20	7	8	3	2		
专业核心课	企业财务会计	必修	✓		72	18	90	5			5				
	成本核算与管理	必修	✓		64	8	72	4			4				
	数字化管理会计	必修	✓		64	8	72	4				4			
	企业财务管理	必修	✓		64	8	72	4			4				
	纳税实务	必修	✓		64	8	72	4			4				

	财务大数据分析	必修	✓		64	8	72	4				4		
	ERP 项目实训	必修	✓		36	36	72	4				4		
	小计				428	94	522	29			17	12		
实践实训课程	劳动周	必修				60	60	3	以实习实训课为载体开展劳动教育； 每学年设立劳动周					
	毕业论文（设计）	必修				120	120	6						6周
	岗位实习	必修				580	580	29					18周	11周
	毕业教育	必修				20	20	1						1周
	会计岗位综合实训	必修				54	54	3				3		
	小计					834	834	42				3		
公共选修课	音乐鉴赏	限选		✓	8	10	18	1	1 （ 四选 一）					
	戏剧鉴赏	限选		✓	8	10	18	1						
	舞蹈鉴赏	限选		✓	8	10	18	1						
	书法鉴赏	限选		✓	8	10	18	1						
	艺术导论	限选		✓	8	10	18	1		1 （ 四选 一）				
	美术鉴赏	限选		✓	8	10	18	1						
	影视鉴赏	限选		✓	8	10	18	1						
	戏曲鉴赏	限选		✓	8	10	18	1						
	中华优秀传统文化	限选		✓	18	0	18	1		1				
	计算机应用基础	限选		✓	32	32	64	4	4					
	大学生职业发展与就业指导	限选		✓	10	8	18	1		1				
	国家安全教育	限选		✓	18	0	18	1				1 （ 二选 1）		
	党史国史	限选		✓	18	0	18	1						
	中西文化比较	任选		✓	18	0	18	1			1			
	大别山红色文化与大学生思想政治教育	任选		✓	18	0	18	1			1			
小计				94	60	154	9	4	3	1	1			
专业选修	公司战略与风险管理	任选		✓	18	36	54	3				3		
	EXCEL 财务应用	任选		✓	18	36	54	3				3		
	资产评估	任选		✓	18	36	54	3		3				

课	审 计	任选		√	18	36	54	3			3			
	证券投资分析	任选		√	18	36	54	3				3		
	小 计				54	108	162	9		3		6		
合 计					1204	1534	2738	146	28	25	26	24		

附录3 大数据与财务管理专业人才培养方案专家论证审议表

专业所在学院		商学院	专业名称及代码	大数据与财务管理 (530301)	
专 家 组 成 员	姓名	性别	职称	所在单位	签名
	李现宗	男	教授	信阳航空职业学院	李现宗
	柴时军	男	副教授	信阳航空职业学院	柴时军
	李洪涛	男	副教授	信阳航空职业学院	李洪涛
	曹军	男	讲师	信阳航空职业学院	曹军
	陈诗姣	女	中级会计师	信阳航空职业学院	陈诗姣
	李慧芬	女	初级会计师	信阳航空职业学院	李慧芬
	潘冰儿	女	初级会计师	信阳航空职业学院	潘冰儿
	周黎莎	女	初级会计师	信阳航空职业学院	周黎莎
	徐珂依	男	助教	信阳航空职业学院	徐珂依
	审议意见 (包括总体思路、专业定位、培养目标、培养规格、课程设置等) 通过与行业专家审议, 得出以下修订意见: (一) 加强财务管理职业素质提升课程, 随着科学技术的发展, 数学理论和电子计算机在该领域的广泛应用, 可适当增设, 具有实用性和前沿性; (二) 人才培养课程进一步细化, 课程与学分比例建议固定; (三) 完善适应行业的双证书制度, 要对学生取得与专业核心能力密切相关的职业资格证书提出要求, 引入行业、企业技术标准, 证书要求与技术发展相适应, 完善学历证书+职业资格证书的双证书制度; (四) 注重培养学生的创新能力、应用能力、人际交往和语言表达能力; (五) 将理论教学与实践教学结合起来, 以切实提高学生的职业素质; 公共基础课程设置着眼于学生综合素质的培养, 保证学生在必修专业知识的同时, 还需选修一定的职业素质培养课程。 2022年7月12日				

附录4 大数据与财务管理专业人才培养方案审批表

专业所在学院	商学院	专业名称及代码	大数据与财务管理(530301)
培养方案主要编制人			
姓名	职称	职务	所属单位
李现宗	教授	副院长	信阳航空职业学院
柴时军	副教授	专业带头人	信阳航空职业学院
李洪涛	副教授	专业带头人	信阳航空职业学院
曹军	讲师	院长	信阳航空职业学院
陈诗姣	中级会计师	教研室主任	信阳航空职业学院
李蕙荪	教授	专任教师	信阳航空职业学院
周黎莎	初级会计师	专任教师	信阳航空职业学院
二级学院专业建设委员会审查意见	经审核，同意该培养方案从2022级实施 主任签字：曹军 (公章) 2022年7月15日		
教务处审查意见	同意。 教务处处长签字：苏美娜 (公章) 2022年7月26日		
主管校长审批意见	同意 主管校长签字：张世信 (公章) 2022年7月25日		
党委会审定意见	同意 党委书记签字：杨秀丽 (公章) 2022年7月29日		

附录5 人才培养方案变更审批表

申请学院				适用专业、年级		
申请时间				申请执行时间		
人才培养方案调整内容	调整前	课程名称	课程性质	学时/学分	开课学期	考核方式
	调整后	课程名称	课程性质	学时/学分	开课学期	考核方式
调整原因		负责人签字：_____年 月 日				
二级学院专业建设委员会意见		主任签字：_____（公章） 年 月 日				
教务处意见		教务处处长签字：_____（公章） 年 月 日				
主管校长审批意见		主管校长签字：_____（公章） 年 月 日				
党委会审定意见		党委书记签字：_____（公章） 年 月 日				

注：此表一式二份，二级学院、教务处各留存一份。

